

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе на копировально-множительной технике допускаются лица, прошедшие инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, обучение оказанию первой помощи пострадавшим, не имеющие противопоказаний к работе на копировально-множительной технике по состоянию здоровья.

1.2. При работе на копировально-множительной технике работник обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБУДО ЦДО (далее — организация), соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с правилами трудового распорядка, условиями трудового договора.

1.3. При работе на копировально-множительной технике на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы: повышенный уровень электромагнитных излучений; повышенный уровень статического электричества; пониженная ионизация воздуха; статические физические перегрузки; перенапряжение зрительных анализаторов. Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами специальной оценки условий труда.

*Перечень профессиональных рисков и опасностей:*

нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, при длительной работе с копировально-множительной техникой;

поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электроприборов, кабелям питания с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещении); поражение электрическим током при отсутствии заземления; перенапряжение органов зрения; статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.4. При работе на копировально-множительной технике работник должен иметь и использовать при работе средства индивидуальной защиты

1.5. В случае травмирования или неисправности оборудования работник должен уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время.

1.6. В целях соблюдения правил личной гигиены работник обязан:

оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в специально предназначенных для этого местах;

тщательно мыть руки и насухо вытирать их после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;

не допускать приема пищи в учебном кабинете и подсобных помещениях.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Порядок подготовки рабочего места:

убедиться в исправном состоянии оборудования, проверить правильность подключения к электросети; проверить состояние электрической розетки, электропроводов, отсутствие на них повреждений изоляции, изломов, оголенных участков; правильность подключения копировально-множительной техники, иного оборудования (настольной лампы, источника бесперебойного питания и пр.) к электросети; проверить наличие аптечки первой помощи; убрать со стола все предметы, которые могут помешать работе; проконтролировать правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула). При необходимости произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительного напряжения тела; проверить достаточность освещенности рабочего места, убедиться в отсутствии бликов на экране. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение. Светильники расположить так, чтобы при работе источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

2.2. Порядок осмотра работником и подготовки средств индивидуальной защиты перед началом их использования: осмотреть средства индивидуальной защиты на предмет разрывов и повреждений; при наличии разрывов и повреждений заменить средства защиты на аналогичные без повреждений.

2.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента: убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания оборудования; включить технику; убедиться в исправном состоянии техники: отсутствии посторонних звуков и запахов при работе, искажения изображения или нарушения цветопередачи.

2.4. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. При работе на копировально-множительной технике работник обязан применять следующие способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, приспособлений и инструментов: не переключать разъемы интерфейсных кабелей копировально-множительной техники при включенном питании; не допускать попадание влаги на поверхности техники; следить, чтобы вместе с оригиналами, с которых снимаются копии, не попадали внутрь техники скрепки или скобы для степлеров; использовать технику только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и технические руководства по эксплуатации; не прикасаться к оголенным электропроводам и не выполнять какие-либо ремонтно-восстановительные работы самостоятельно; не отключать технику от электросети и не выдергивать электровилку, держась за шнур; не проводить чистку техники и замену картриджей, изъятие застрявших листов бумаги, не отключив технику от сети.

3.2. Работник обязан следовать указаниям по безопасному содержанию рабочего места: соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте; при недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.3. Работник обязан предпринимать действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций: пользоваться при работе исправной техникой;

соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током: не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками, не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра; при передвижении по территории организации обращать внимание на неровности и скользкие места (особенно в зимний период года), остерегаться падения из-за поскальзывания. Во избежание несчастных случаев ходить по сухой и чистой поверхности.

3.4. При работе на копировально-множительной технике работник обязан соблюдать требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников: не требуется.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие: пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности в работе электроприборов, оборудования, проводки; неисправности мебели и приспособлений вследствие износа, порчи; прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб; террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае: незамедлительно сообщить о ситуации своему непосредственному руководителю любым доступным способом; в ближайшее время сообщить о ситуации руководителю организации устно или письменно; для расследования несчастного случая сохранить обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были во время происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

4.3. Действия при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

4.3.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.2. При возникновении неисправности в работе электроприборов, оборудования (посторонний шум, искрение, запах гари), при обнаружении оголенных электропроводов, неисправных выключателей, штепсельных розеток, других возможных опасностей предупредить окружающих, немедленно отключить электрический прибор от электросети и сообщить о данной ситуации руководителю, а при отсутствии — иному должностному лицу организации. Работу можно продолжать только после устранения указанных обстоятельств.

4.3.3. При возникновении неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.3.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о произошедшем директору.

4.3.5. При возникновении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации.

4.3.6. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

4.4.1. При получении обучающимся травмы оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медсестры, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом руководителю организации, родителям (законным представителям) обучающегося.

4.4.2. При несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медсестры, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, сообщить о случившемся непосредственному руководителю.

4.4.3. При любом несчастном случае, предаварийной ситуации и ухудшении состояния своего здоровья работник должен прекратить работу и известить о происшествии непосредственного руководителя любым доступным способом.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы работник обязан: отключить питание копировально-множительной техники; привести в порядок рабочее место; проверить электрооборудование и электропроводку на наличие травмоопасных и пожароопасных факторов; проветрить помещение, закрыть окна и фрамуги, выключить свет и закрыть кабинет.

5.2. Для соблюдения правил личной гигиены после работы работник обязан: снять спецодежду и средства защиты, поместить ее в специально отведенное для этого место; вымыть руки с мылом, при необходимости принять душ.

5.3. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, работник обязан сообщить непосредственному руководителю, руководителю организации письменно или устно в ближайшее возможное время.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |