Утверждаю»

Директор МКУ ДО ЦДО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.В. Рудь/

Приказ от 26.03.2020 г. № 37/2

**Положение** **об организации образовательного процесса**

**во время карантина в МКУДО ЦДО**

* + 1. **Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МКУДО ЦДО (далее - Центр) во время карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Трудового кодекса РФ в действующей редакции, СанПиНа 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41).

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Центра по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Директор Центра доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Центра во время карантина.

1.5. Положение располагается на официальном сайте Центра для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

* 1. **Организация образовательного процесса** **во время карантина**

**(режим работы)**

2.1. Директор Центра на основании Постановления администрации Савинского муниципального района Ивановской области, приказа отдела образования начальника Савинского муниципального района Ивановской области издает приказ о временном приостановлении учебного процесса и организации работы в Центре во время карантина.

2.2. Во время карантина деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

**3. Функции работников Центра.**

3.1. Директор Центра:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Центра во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Центра режима работы во время карантина.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра во время карантина.

3.1.5. Обеспечивает осуществление профилактических работ по организации профилактических мероприятий.

3.2. Руководители отделений и ответственные за работу отделений:

3.2.1. Определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, консультативная, самостоятельная и т.д.).

3.2.2. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования дополнительных образовательных программ и планов деятельности педагогами Центра.

3.2.3. Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива во время карантина.

3.3. Педагогические работники:

3.3.1 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования дополнительной общеразвивающей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. Педагоги-организаторы вносят корректировку в план деятельности.

3.3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения, консультирование. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в максимально короткие сроки.

3.3.3. Информируют родителей (законных представителей) о завершении карантина.

**4. Организация педагогической деятельности**

4.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Центра.

4.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой предшествующей периоду приостановления учебного процесса.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69.

 **5. Деятельность обучающихся в время карантина**

5.1. Во время карантина обучающиеся Центр не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

**6. Ведение документации**

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Центром. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

1. **Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Центра во время карантина.

7.1.2. Получать от педагогов информацию о режиме работы Центра в период карантина.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком требований режима отмены занятий в Центре.